Paraninfo

Operaciones auxiliares de gestión de tesorería 2.ª edición



Editorial: Paraninfo
Autor: MARÍA EUGENIA BAHILLO MARCOS, MARIA CARMEN PÉREZ BRAVO
Clasificación: Ciclos Formativos > Administración y Gestión
Tamaño: 21 x 27 cm.
Páginas: 414
ISBN 13: 9788428339469
ISBN 10: 8428339465
Precio sin IVA: $ 780.00 Mxn
Precio con IVA: $ 780.00 Mxn
Fecha publicacion: 23/06/2017

Sinopsis

El Real Decreto 1631/2009, de 30 de octubre, de acuerdo con la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece y regula, en los aspectos y en los elementos básicos, el título de Técnico en Gestión Administrativa y en él se fijan sus enseñanzas mínimas.

Este manual desarrolla los contenidos del módulo profesional de Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería, del Ciclo Formativo de grado medio de Gestión Administrativa, perteneciente a la familia profesional de Administración y Gestión, que se asocia a la siguiente competencia profesional, personal y social: «realizar gestiones administrativas de tesorería, siguiendo las normas y protocolos establecidos por la gerencia con el fin de mantener la liquidez de la organización».

Esta competencia profesional trata de cumplir con los siguientes objetivos generales:

• Comparar y evaluar los elementos que intervienen en la gestión de la tesorería, los productos y servicios financieros básicos y los documentos relacionados con los mismos, comprobando las necesidades de liquidez y financiación de la empresa para realizar las gestiones administrativas relacionadas.
• Efectuar cálculos básicos, de productos y servicios financieros empleando principios de matemática financiera elementales para realizar gestiones administrativas.

El objetivo de este manual es facilitar al alumnado el proceso de enseñanza-aprendizaje que le permita alcanzar los objetivos del módulo, que serán:

• La diferenciación de los instrumentos financieros que operan en el mercado financiero y las instituciones financieras que los generan.
• El cálculo de operaciones financieras básicas.
• La identificación de los documentos internos y externos de cobros y pagos que se generan en la empresa.
• La diferenciación de los flujos de entrada y salida de tesorería.
• El registro de la información que se extrae de los documentos en los libros correspondientes.
• La utilización de herramientas informáticas específicas.

En esta nueva edición se ha procedido a actualizar los contenidos de la materia, ajustándolos a la nueva normativa. Además, se ha introducido una unidad nueva sobre rentas para facilitar el estudio de los productos financieros de activo.

M.ª Eugenia Bahíllo Marcos es licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales en la rama de Empresa, y profesora de Enseñanza Secundaria desde hace más de 25 años en la especialidad de Administración de Empresas. **M.ª Carmen Pérez Bravo** es licenciada en Ciencias Políticas y de la Administración y máster en Dirección y Gestión Contable, y profesora de Enseñanza Secundaria desde hace más de 20 años en la especialidad de Administración de Empresas. Además, ambas son autoras de otras obras dirigidas a la formación en este ámbito publicadas por esta editorial.

Indice

Ejercicio práctico de introducción.

1. El sistema financiero español; **2.** Estructura del sistema financiero español; **3.** Capitalización simple; **4.** Capitalización compuesta; **5.** Descuento simple; **6.** Descuento compuesto; **7.** Productos financieros de pasivo; **8.** Rentas; **9.** Productos financieros de activos; **10.** Servicios financieros; **11.** Productos y servicios de seguros; **12.** El mercado de valores; **13.** Valores mobiliarios; **14.** Operaciones de tesorería; **15.** Elementos de marketing financiero; **16.** Organización de la oficina bancaria y de seguros.

Ejercicio final; Anexo: Introducción a la matemática financiera; Bibliografía y direcciones de internet.

Ediciones Paraninfo S.A. Calle Velázquez no. 31, 3º. Derecha, 28001 Madrid (España)
Tel. (+34) 914 463 350 Fax (34) 91 445 62 18
 www.paraninfo.es