Paraninfo

UF0317 - Planificación de la auditoría

Editorial: Paraninfo
Autor: Mª ANGELES PELAZAS MANSO
Clasificación: Certificados Profesionales > Administración y Gestión
Tamaño: 17 x 24 cm.
Páginas: 128
ISBN 13: 9788413661704
ISBN 10: 8413661706
Precio sin IVA: $ 280.00 Mxn
Precio con IVA: $ 280.00 Mxn
Fecha publicacion: 22/02/2022

Sinopsis

ADAPTADO AL NUEVO PGC

Para realizar un análisis certero del proceso de auditoría se deben identificar primero sus diferentes fases, los flujos de información que se generan y los instrumentos que se utilizarán para realizarlo. A lo largo de este manual se desarrollan las normas que regulan la actuación del auditor o firma de auditoría, su planificación y problemática y la documentación de trabajo empleada, que debe en todo momento servir como justificación al auditor en el obligado informe de auditoría.

Además, se estudiarán los procedimientos de control interno de una empresa que debe revisar el auditor, y se señalarán las evaluaciones realizadas en este ámbito y las limitaciones del control interno. Por último, se pondrán los cimientos para la consecución del conocimiento de las comunicaciones en la empresa en el sentido más amplio, incluida la comunicación verbal, estableciendo la importancia del liderazgo y las habilidades sociales y personales necesarias para integrarse en un equipo de trabajo.

Los contenidos de esta obra se corresponden con la UF0317 *Planificación de la auditoría*, que forma parte del MF0232_3 *Auditoría* y se encuentra dentro del certificado de profesionalidad *Gestión contable y gestión administrativa para auditoría*, regulado por el RD 1210/2009 de 17 de julio y modificado a su vez por el RD 645/2011, de 9 de mayo. Cada epígrafe viene acompañado de actividades de autoevaluación y de desarrollo, que contribuirán de manera práctica a afianzar los conceptos aprendidos. Las soluciones están disponibles en www.paraninfo.es.

M. ª Ángeles Pelazas Manso es licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales e imparte cursos de

certificados de profesionalidad en diversos centros formativos.

Indice

1. Introducción a la normativa

1.1. Información empresarial

1.1.1. Cuentas anuales

1.2. Normas de auditoría generalmente aceptadas

1.2.1. Las normas técnicas de carácter general

1.2.2. Normas sobre la ejecución del trabajo

1.2.3. Normas para la preparación del informe

1.2.4. Normas Internacionales del Información Financiera (NIIF)

RESUMEN

ACTIVIDADES

2. Planificación de la auditoría

2.1. El control interno

2.1.1. Conceptos básicos

2.1.2. Clases

2.1.3. La evaluación del control interno

2.1.4. Las limitaciones del control interno

2.1.5. Planificación de la auditoría. Fases

2.2. Riesgo de auditoría

2.2.1. Clases de riesgos en auditoría

2.2.2. Niveles de riesgo de auditoría

2.2.3. Métodos para obtener la evidencia

2.3. Documentación de trabajo

2.3.1. Concepto y contenido

2.3.2. Clases

2.3.3. Codificación

2.3.4. Custodia y conservación

2.3.5. Informe de Auditoría

RESUMEN

ACTIVIDADES

3. Problemática de la auditoría

3.1. Problemática del auditor

3.1.1. El trabajo en equipo

RESUMEN

ACTIVIDADES

4. Comunicación en la empresa

4.1. Comunicación en la empresa

4.1.1. Clases de comunicaciones que se producen en las empresas

4.1.2. Medios que se emplean en las comunicaciones empresariales

4.1.3. El envío de la correspondencia y objetos postales

4.1.4. Comunicaciones urgentes

4.2. La comunicación oral
4.2.1. Elementos y funciones
4.2.2. La influencia del lenguaje verbal
4.2.3. Características de la comunicación verbal
4.2.4. Las comunicaciones orales en la empresa
4.2.5. El teléfono en la actividad empresarial
4.3. El liderazgo
4.3.1. Se nace o se hace
4.3.2. Cualidades
4.3.3. Capacidad de motivación
4.3.4. Capacidad de control
4.4. Trabajo en equipo
4.4.1. Bases
4.4.2. Desarrollo
RESUMEN
ACTIVIDADES
Bibliografía
Legislación
Textos electrónicos y páginas web
Blog

Comercial
ZONA CENTRO
Norma Amezola
Tf: 52 1 56 2575 0552
E-MAIL: norma.amezola@paraninfo.mx
ZONA NORTE Y SUR
Nancy Ochoa
TF: 52 1 81 8362 1055
nancy.ochoa@paraninfo.mx
ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN
Guadalupe Gallegos
ventas@paraninfo.mx
52 5 52 4992 649