

Paraninfo

UF1822 - Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas



Editorial: Paraninfo

Autor: ENRIQUE GARCÍA PRADO

Clasificación: Certificados Profesionales > Administración y Gestión

Tamaño: 17 x 24 cm.

Páginas: 146

ISBN 13: 9788413661711

ISBN 10: 8413661714

Precio sin IVA: \$ 340.00 Mxn

Precio con IVA: \$ 340.00 Mxn

Fecha publicación: 30/11/2021

Sinopsis

En este manual se analizan todos los aspectos básicos que atañen a la dirección de las pequeñas empresas en materias transversales como son las contables, fiscales y laborales.

En primer lugar, se aborda el inicio de la actividad económica en pequeños negocios o microempresas, atendiendo a la legislación mercantil básica, la gestión de cobros y las fórmulas de reclamación de impagados.

A continuación, se analiza cómo se lleva a cabo la gestión de tesorería en estos pequeños negocios o microempresas, estudiando la ejecución del presupuesto de tesorería y métodos de control, las diversas técnicas para la detección de desviaciones y las aplicaciones informáticas y ofimáticas en la gestión de tesorería. Por último, aprenderemos a realizar la gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas, tanto en lo referente a las gestiones contables como a la gestión fiscal, y las aplicaciones informáticas y ofimáticas de gestión contable. Cada epígrafe se complementa con un cuestionario así como con una serie de actividades prácticas, cuyas soluciones están disponibles en www.paraninfo.es.

El presente libro desarrolla de forma precisa el contenido de la UF 1822 *Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas*, incardinada en el MF1791_3 *Gestión administrativa y económico-financiera de pequeños negocios o microempresas*, incluida dentro del certificado de profesionalidad ADGD0210 *Creación y gestión de Microempresas*, regulado por el RD 1692/2011, de 18 de noviembre.

Enrique García Prado trabaja como docente en el ámbito de la formación ocupacional y continua.

Indice

1. Medios de cobro y pago en pequeños negocios o microempresas

1.1. Legislación mercantil básica

1.1.1. Documentos físicos de cobro y pago: contenido, características y ventajas

1.1.2. Instrumentos de pago y costes de financiación en su caso

1.1.3. La letra de cambio y el pagaré. Diferencias

1.1.4. El pago al contado y descuentos por pronto pago

1.1.5. El pago aplazado con intereses

1.1.6. La transferencia bancaria contra-reembolso producto

1.1.7. Pago contrarreembolso o a la recepción de mercancía, producto o servicio

1.1.8. Medios de pago telemáticos

1.1.9. Otras formas de pago

1.2. La gestión de cobros en pequeños negocios o microempresas

1.2.1. Seguimiento y control de facturas y gestión de cobros

1.2.2. Cobros y pagos ante la Administración

1.2.3. Métodos de compensación de cobros

1.3. Fórmulas de reclamación de impagados

1.3.1. Acciones judiciales con impagados

1.3.2. Las soluciones extrajudiciales

2. Gestión de tesorería en pequeños negocios o microempresas

2.1. Ejecución del presupuesto de tesorería y métodos de control

2.1.1. El calendario de cobros y pagos

2.1.2. Control de los flujos de tesorería

2.1.3. Desviaciones del presupuesto de tesorería

2.2. Técnicas para la detección de desviaciones

2.2.1. Causa, naturaleza y efectos de las desviaciones

2.2.2. El ajuste de las desviaciones del presupuesto de tesorería

2.2.3. Clases de ajustes

2.3. Aplicaciones informáticas y ofimáticas en la gestión de tesorería

2.3.1. Aplicaciones específicas para la gestión de tesorería

2.3.2. Prestaciones de las aplicaciones ofimáticas en la gestión de cobros y pagos

3. Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas

3.1. Obligaciones contables en función de la forma jurídica

3.1.1. Naturaleza, funciones y principios del Plan General de Contabilidad

3.1.2. Conceptos básicos: método de partida doble, debe y haber, activo y pasivo, ingresos y gastos

3.1.3. El registro contable de las operaciones

3.1.4. Las cuentas anuales en pequeños negocios: tipos, modalidades y estructura

3.2. La gestión fiscal en pequeños negocios

3.2.1. El calendario fiscal

3.2.2. Las declaraciones tributarias de pequeños negocios y microempresas

3.2.3. Complimentación de documentos y plazos de presentación

3.3. Obligaciones de carácter laboral

- 3.3.1. El Servicio Público de Empleo Estatal y la contratación laboral
- 3.3.2. La Tesorería General de la Seguridad Social: inscripción, afiliación, altas, bajas, variaciones y cotizaciones
- 3.4. Aplicaciones informáticas y ofimáticas de gestión contable, fiscal y laboral
 - 3.4.1. Paquetes integrados de gestión para pequeños negocios o microempresas
 - 3.4.2. El tratamiento de textos en la elaboración de escritos
 - 3.4.3. La hoja de cálculo en la elaboración de nóminas
 - 3.4.4. La base de datos en la gestión de personal
 - 3.4.5. Aplicaciones de gestión contable y fiscal

Comercial

ZONA CENTRO

Norma Amezola

Tf: 52 1 56 2575 0552

E-MAIL: norma.amezola@paraninfo.mx

ZONA NORTE Y SUR

Nancy Ochoa

TF: 52 1 81 8362 1055

nancy.ochoa@paraninfo.mx

ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

Guadalupe Gallegos

ventas@paraninfo.mx

52 5 52 4992 649