Paraninfo

UF0328 - Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos

Editorial: Paraninfo
Autor: SERGIO ALCON MARCOS
Clasificación: Certificados Profesionales > Administración y Gestión
Tamaño: 17 x 24 cm.
Páginas: 114
ISBN 13: 9788413664507
ISBN 10: 8413664500
Precio sin IVA: $ 280.00 Mxn
Precio con IVA: $ 280.00 Mxn
Fecha publicacion: 02/08/2023

Sinopsis

Vivimos en la sociedad de la información, por lo que cobran vital importancia los datos, ya sean numéricos o alfanuméricos. Las hojas de cálculo nos permiten almacenar, ordenar y realizar diversas operaciones y por eso vamos a ver, a través de estas páginas, las posibilidades
que nos ofrecen para el tratamiento de los datos.
En este libro realizamos una aproximación al conocimiento y manejo, desde un nivel básico hasta un nivel intermedio, de Microsoft Excel® 365, con el añadido de actividades de
autoevaluación y ejercicios que servirán para afianzar lo aprendido de manera práctica y amena. Las soluciones están disponibles en www.paraninfo.es.
En este libro se desarrollan los contenidos referentes a la UF 0328 Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos, que
forma parte del MF 0986_3 *Elaboración, tratamiento y presentación de documentos de trabajo,* enmarcado en los certificados de profesionalidad ADGG0108 *Asistencia a la dirección,* regulado por el RD 1210/2009 de 17 de julio y modificado por el RD 645/2011 de 9 de mayo, y ADGG0308 *Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas,* regulado por el RD 645/2011 de 9 de mayo.
Sergio Alcón Marcos ha trabajado en diversos centros como profesor de Enseñanza Secundaria en las etapas de ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos de Formación Profesional
específica.

Indice

1. Organización y operaciones con hojas de cálculo

1.1. Libro de trabajo y hoja de cálculo. Trabajo con varias hojas en un mismo libro. Incorporación de nueva hoja, desplazamiento de hojas, borrado y cambio de nombre

1.2. Tipos de datos: rótulos, valores, fórmulas, fechas y horas

1.3. Diseño de hojas de cálculo

1.3.1. Formato personalizado de datos

1.3.2. Establecimiento de rangos

1.4. Fórmulas y funciones

1.4.1. Funciones matemáticas predeterminadas

1.4.2. Introducción de funciones predefinidas complejas

1.4.3. Empleo de funciones lógicas

1.4.4. Referencias absolutas y relativas

1.4.5. Conversión entre tipos de referencia

1.5. Edición de hojas de cálculo

1.5.1. Introducción de datos

1.5.2. Operadores aritméticos y lógicos

1.5.3. Utilización anidada de fórmulas y funciones

1.5.4. Operaciones con hojas de cálculo diferentes

1.5.5. Inmovilización de paneles

1.5.6. Protección de hojas y celdas .

1.6. Instalación personalizada de una hoja de cálculo

1.7. Gestión de archivos: grabación de hojas de cálculo en distintos formatos, plantilla y web incluidos

1.8. Impresión de hojas de cálculo

1.8.1. Configuración de la impresora

1.8.2. Control de impresión y procedimientos de impresión de hojas de trabajo, fórmulas, gráficos y archivos

1.9. Creación, utilización y asignación de tareas automatizadas

Test de autoevaluación

Actividades de ampliación

2. Técnicas de representación gráfica en documentos

2.1. Representaciones gráficas

2.2. Elaboración, legibilidad, representatividad, vistosidad

2.3. Gráficos

2.3.1. Elementos presentes en los gráficos

2.3.2. Reglas para la elaboración de gráficos

2.3.3. Configuración y modificación de los elementos

2.3.4. Tipos de gráficos

2.3.5. Creación de un gráfico

2.3.6. Modificación del gráfico

2.3.7. Borrado de un gráfico

2.3.8. Integración de gráficos en documentos

2.4. Elaboración de organigramas, diagramas y mapas
2.4.1. Organigramas
2.4.2. Diagramas
2.5. Tablas
2.5.1. Creación de una tabla. Diseño
2.5.2. Creación de una tabla. Introducción de datos
2.5.3. Creación de una tabla. Herramientas
2.5.4. Introducción a la tabla dinámica
2.5.5. Creación de una tabla dinámica
2.5.6. Modificación de tablas dinámicas
2.6. Procedimientos de integración de representaciones gráficas en documentos
2.7. Impresión de gráficos
2.8. Interoperaciones entre aplicaciones
Test de autoevaluación
Actividades de ampliación

Comercial
ZONA CENTRO
Norma Amezola
Tf: 52 1 56 2575 0552
E-MAIL: norma.amezola@paraninfo.mx
ZONA NORTE Y SUR
Nancy Ochoa
TF: 52 1 81 8362 1055
nancy.ochoa@paraninfo.mx
ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN
Guadalupe Gallegos
ventas@paraninfo.mx
52 5 52 4992 649