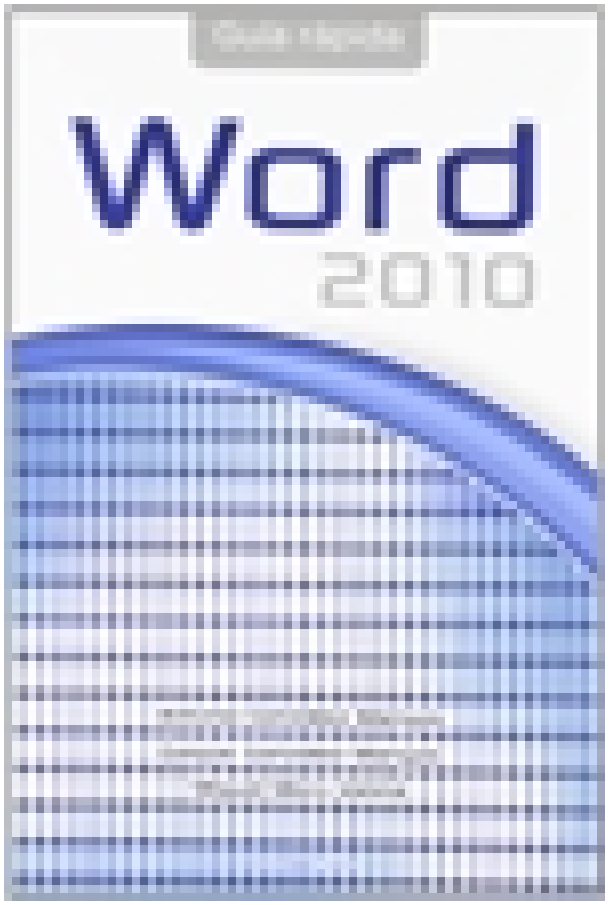
Paraninfo

Guía rápida de Word Office 2010



Editorial: Paraninfo
Autor: MIGUEL MORO VALLINA, ANTONIA GONZÁLEZ MANGAS, GASPAR GONZALEZ MANGAS
Clasificación: Divulgación General > INFORMÁTICA
Tamaño: 17 x 24 cm.
Páginas: 296
ISBN 13: 9788428320757
ISBN 10: 8428320756
Precio sin IVA: $ 430.00 Mxn
Precio con IVA: $ 430.00 Mxn
Fecha publicacion: 12/09/2012

Sinopsis

Microsoft Word es la aplicación de procesamiento de textos más extendida del mercado. Con más de 25 años de existencia, se calcula que en el mundo la usan más de 500 millones de personas.
En pocas horas podrá conocer lo suficiente de Word 2010 para crear cualquier tipo de documento, trabajar con plantillas, todo sobre formatos y estilos, manipular imágenes, dibujos y formas de texto, combinar correspondencia, automatizar tareas utilizando macros, etc. Todos los nuevos conocimientos que presenta esta Guía Rápida van acompañados de sus correspondientes Actividades objetivo y Prácticas. Con ellas podrá evaluar el progreso de sus conocimientos y consolidar lo que ha aprendido.
Puede descargar los archivos a los que se hace referencia las Actividades Objetivo y en las Prácticas, junto con sus soluciones, en la web de Ediciones Paraninfo.
http://www.paraninfo.es. Busque el título del libro y acceda a la pestaña Descargas.

Indice

Prólogo. 1. Introducción. 2. Operaciones básicas. 3. Revisión del documento. 4. Formatos de carácter. 5. Formatos de párrafo. 6. Formato de página. 7. Impresión. 8. Columnas. 9. Tablas.10. Esquemas e índices. 11. Formato de documento. 12. Imágenes y dibujo. 13. Combinar documentos. 14. Documentos de Microsoft Word e Internet. 15. Macros. Anexo. Atajos de teclado. Índice temático.

Comercial

ZONA CENTRO
Norma Amezola
Tf: 52 1 56 2575 0552
E-MAIL: norma.amezola@paraninfo.mx
ZONA NORTE Y SUR
Nancy Ochoa
TF: 52 1 81 8362 1055
nancy.ochoa@paraninfo.mx
ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN
Guadalupe Gallegos
ventas@paraninfo.mx
52 5 52 4992 649