Paraninfo

# Guía rápida. Excel Office 2003

**Editorial:** Paraninfo
**Autor:** ANTONIA GONZÁLEZ MANGAS
**Clasificación:** Divulgación General > INFORMÁTICA
**Tamaño:** 15,5 x 21,5 cm.
**Páginas:** 368
**ISBN 13:** 9788428328760
**ISBN 10:** 8428328765
**Precio sin IVA:** $ 600.00 Mxn
**Precio con IVA:** $ 600.00 Mxn
**Fecha publicacion:** 01/11/2004

## Sinopsis

En pocas horas podrá conocer lo suficiente de Excel Office 2003 para: conocer y personalizar el entorno de trabajo, trabajar con celdas y datos, realizar cálculos, análisis de datos, dominar formatos, principales funciones, generar y personalizar gráficos, importar y exportar datos, auditoría de fórmulas, tablas y gráficos dinámicos, etc. Incluye un CD-ROM, el cual contiene los ejercicios prácticos junto con la solución que cada capítulo propone y que le permitirán adquirir la destreza necesaria para obtener la certificación MOS (Microsoft Office Specialist).

## Indice

Prólogo 1. Introducción 2. Trabajar con celdas y datos de celda 3. Análisis de datos 4. Formato de hojas de cálculo 5. Libros de trabajo 6. Organizar y analizar datos 7. Formatos personalizados 8. Colaboración con grupos de trabajo 9. Administrar datos y libros 10. Macros

**Comercial**
ZONA CENTRO

Norma Amezola
Tf: 52 1 56 2575 0552
E-MAIL: norma.amezola@paraninfo.mx
ZONA NORTE Y SUR
Nancy Ochoa
TF: 52 1 81 8362 1055
nancy.ochoa@paraninfo.mx
ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN
Guadalupe Gallegos
ventas@paraninfo.mx
52 5 52 4992 649