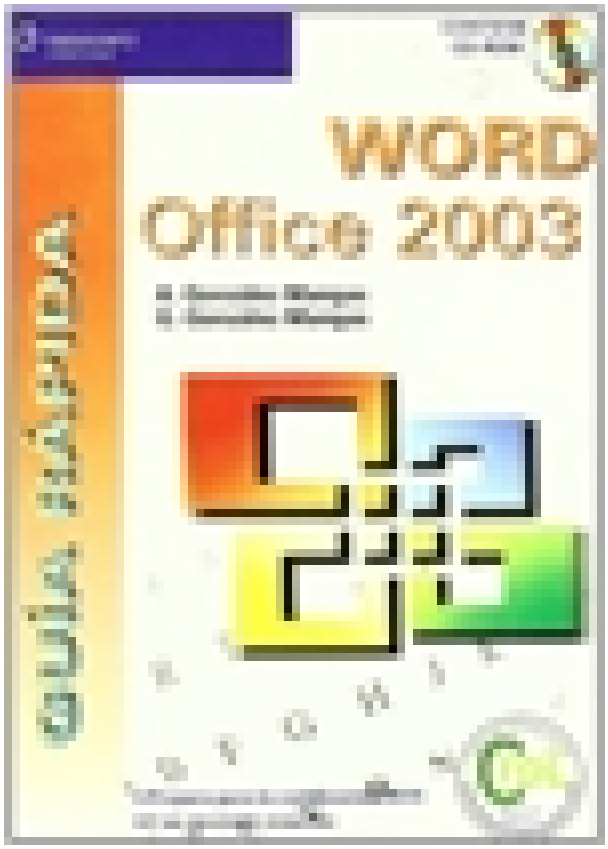
Paraninfo

Guía rápida. Word Office 2003



Editorial: Paraninfo
Autor: ANTONIA GONZÁLEZ MANGAS, GASPAR GONZALEZ MANGAS
Clasificación: Divulgación General > INFORMÁTICA
Tamaño: 15,5 x 21,5 cm.
Páginas: 360
ISBN 13: 9788428328777
ISBN 10: 8428328773
Precio sin IVA: $ 670.00 Mxn
Precio con IVA: $ 670.00 Mxn
Fecha publicacion: 03/10/2005

Sinopsis

En pocas horas podrá conocer lo suficiente de Word Office 2003 para: crear cualquier tipo de documento, trabajar con plantillas, todo sobre formatos y estilos, manipular imágenes, dibujos y formas de texto, combinar correspondencia, automatizar tareas utilizando macros, etc. Incluye un CD-ROM que contiene los ejercicios prácticos junto con la solución que cada capítulo propone y que le permitirán adquirir la destreza necesaria para obtener la certificación MOS (Microsoft Office Specialist).

Indice

Prólogo 1. Introducción 2. Operaciones básicas 3. Revisión del documento 4. Formatos de carácter 5. Formatos de párrafo 6. Formatos de página 7. Impresión 8. Columnas 9. Tablas 10. Esquemas. Índices 11. Formato de documento 12. Imágenes y dibujo 13. Combinar documentos 14. Documentos de Microsoft Word e Internet 15. Macros.

Comercial
ZONA CENTRO
Norma Amezola
Tf: 52 1 56 2575 0552
E-MAIL: norma.amezola@paraninfo.mx

ZONA NORTE Y SUR
Nancy Ochoa
TF: 52 1 81 8362 1055
nancy.ochoa@paraninfo.mx
ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN
Guadalupe Gallegos
ventas@paraninfo.mx
52 5 52 4992 649