Paraninfo

Guía rápida. Powerpoint Office 2003

Editorial: Paraninfo
Autor: ANTONIA GONZÁLEZ MANGAS, GASPAR GONZALEZ MANGAS
Clasificación: Divulgación General > INFORMÁTICA
Tamaño: 15,5 x 21,5 cm.
Páginas: 296
ISBN 13: 9788428328791
ISBN 10: 842832879X
Precio sin IVA: $ 600.00 Mxn
Precio con IVA: $ 600.00 Mxn
Fecha publicacion: 01/02/2005

Sinopsis

Con esta guía y en pocas horas podrá conocer lo suficiente de PowerPoint para: Crear presentaciones y ejecutarlas, controlar la apariencia de las diapositivas, agregar y aplicar formato a cada uno de los objetos, crear animaciones y transiciones, etc. El CD-ROM que acompaña al libro contiene los ejercicios prácticos junto con la solución que cada capítulo propone y que le permitirán adquirir la destreza necesaria para obtener la certificación MOS (Microsoft Office Specialist)

Indice

Prólogo 1. Introducción 2. Diseño de una presentación 3. Modos de trabajo con diapositivas 4. Herramientas de control de apariencia 5. Objetos de una diapositiva 6. Animación e interactividad 7. Impresión 8. Presentación de diapositivas 9. Revisar y publicar presentaciones.

Comercial
ZONA CENTRO
Norma Amezola
Tf: 52 1 56 2575 0552

E-MAIL: norma.amezola@paraninfo.mx
ZONA NORTE Y SUR
Nancy Ochoa
TF: 52 1 81 8362 1055
nancy.ochoa@paraninfo.mx
ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN
Guadalupe Gallegos
ventas@paraninfo.mx
52 5 52 4992 649