Paraninfo

Protocolo y relaciones públicas 2.ª edición

Editorial: Paraninfo
Autor: MARÍA SOLEDAD MUÑOZ BODA
Clasificación: Ciclos Formativos > Hostelería y Turismo
Tamaño: 17 x 24 cm.
Páginas: 342
ISBN 13: 9788428338516
ISBN 10: 8428338515
Precio sin IVA: $ 630.00 Mxn
Precio con IVA: $ 630.00 Mxn
Fecha publicacion: 16/02/2016

Sinopsis

Es indudable que en la sociedad actual, la importancia del protocolo y de la imagen son claves para el éxito personal y empresarial.
Esta edición actualizada presenta las últimas novedades del mundo del protocolo y las relaciones públicas de manera didáctica, práctica, actual y explícita, ya que en cada capítulo se exponen de forma muy clara los objetivos y los contenidos, se ofrece un resumen de lo tratado en él y se incluye gran número de actividades, ejemplos, tablas, organigramas y casos prácticos. Además, la obra incorpora un útil glosario de términos específicos que facilita la comprensión de los contenidos.
El manual está especialmente dirigido y adaptado a los futuros profesionales del protocolo, las relaciones públicas y la comunicación y, en especial, del sector turístico, concretamente a los alumnos de los nuevos Ciclos Formativos de grado superior de la familia profesional de Hostelería y Turismo:
• Gestión de Alojamientos Turísticos.
• Agencias de Viajes y Gestión de Eventos.
• Guía, Información y Asistencias Turísticas.
Pero también es muy útil para los profesionales del marketing, la publicidad, la administración y la comunicación, así como para cualquier persona interesada personal o profesionalmente en el protocolo y las relaciones públicas. Los lectores aprenderán con este manual las técnicas básicas para desenvolverse con profesionalidad en todo tipo de situaciones y eventos, pues sabrán proyectar siempre la imagen institucional e individual deseada en el entorno laboral.

En definitiva, *Protocolo y relaciones públicas* es un sólido punto de partida en la formación de los futuros profesionales, en la que el siguiente paso debe ser la especialización en áreas específicas, fruto del desarrollo personal y profesional de cada uno.

La autora, **M.ª Soledad Muñoz Boda,** es doctora en Ciencias Sociales y Jurídicas, licenciada en Periodismo y diplomada en Turismo. Su experiencia profesional se ha centrado en el sector turístico desde hace más de 25 años y ejerce como profesora de Enseñanza Secundaria en la especialidad de Hostelería y Turismo.

Indice

1. Protocolo; **2.** Aplicación del protocolo institucional; **3.** Aplicación del protocolo empresarial; **4.** Elaboración del programa y cronograma de un acto; **5.** Protocolo eclesiástico, militar y deportivo; **6.** Protocolo real y protocolo social; **7.** Las relaciones públicas; **8.** Aplicación de los fundamentos y los elementos de las relaciones públicas en el ámbito turístico; **9.** Las relaciones públicas y la comunicación; **10.** Aplicación de los recursos de las relaciones públicas I: instrumentos informativos; **11.** Aplicación de los recursos de las relaciones públicas II: instrumentos demostrativos y valorativos; Glosario; Bibliografía.

Comercial
ZONA CENTRO
Norma Amezola
Tf: 52 1 56 2575 0552
E-MAIL: norma.amezola@paraninfo.mx
ZONA NORTE Y SUR
Nancy Ochoa
TF: 52 1 81 8362 1055
nancy.ochoa@paraninfo.mx
ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN
Guadalupe Gallegos
ventas@paraninfo.mx
52 5 52 4992 649