Paraninfo

# ADGD372PO Dirigir equipos de trabajo en entornos virtuales

**Editorial:** Paraninfo
**Autor:** MERCEDES FERNÁNDEZ CORREAS, SARA JIMÉNEZ JIMÉNEZ, SILVIA LÓPEZ GARCÍA
**Clasificación:** Especialidades formativas > Administración y Gestión
**Tamaño:** 17 x 24 cm.
**Páginas:** 86
**ISBN 13:** 9788428367585
**ISBN 10:** 8428367582
**Precio sin IVA:** $ 290.00 Mxn
**Precio con IVA:** $ 290.00 Mxn
**Fecha publicacion:** 10/02/2025

## Sinopsis

Presentamos el manual esencial para liderar equipos a distancia en la era digital.

Su contenido responde al previsto en la especialidad formativa identificada con el código **ADGD372PO *Dirigir equipos de trabajo en entornos virtuales*.**

Con un enfoque práctico y accesible, este libro guía en la construcción de equipos sólidos, desde las habilidades técnicas hasta las interpersonales, pasando por cómo establecer una matriz clara de responsabilidades para garantizar el éxito. Muestra cómo gestionar equipos virtuales de manera efectiva, dominando temas como la importancia de la presencia social, la calidad de la información y la creación de un terreno común que fomente la colaboración.

Y todo ello sin olvidar la oficina virtual: sus ventajas, retos y las herramientas más innovadoras que facilitan la comunicación y productividad remota.

Para facilitar y afianzar el aprendizaje se incluye una completa propuesta de ejemplos, resúmenes y ejercicios de autoevaluación con solucionario disponible en www.paraninfo.es

El equipo autoral cuenta con una amplia trayectoria laboral y académica como docentes especializadas en Formación para el Empleo.

Ya sea que dirijas un equipo completamente virtual o quieras mejorar tu gestión en entornos híbridos, este manual te brinda las claves para ser un líder
exitoso en el mundo digital.

¡Prepárate para transformar tu forma de trabajar con equipos virtuales!

Indice

**1. Construir el equipo**

1.1. Habilidades técnicas

1.2. Matriz de reparto de responsabilidades

1.3. Funcionamiento del grupo de trabajo

1.4. Habilidades interpersonales

1.5. Habilidades personales

1.5.1. Gestión del tiempo y productividad orientada a resultados

1.5.2. Gestor de la confianza y motivación

1.5.3. Adaptabilidad y flexibilidad

1.5.4. Organización y control

1.5.5. *Coach*

Actividades finales

**2. Dirigir equipos virtuales**

2.1. Tomar conciencia

2.1.1. Desafíos únicos

2.1.2. Oportunidades y ventajas de los equipos virtuales

2.2. Presencia social y calidad de la información

2.3. Terreno común

2.4. El éxito de los entornos virtuales de aprendizaje

Actividades finales

**3. La oficina virtual y las relaciones virtuales**

3.1. Ventajas

3.2. Retos

3.3. Herramientas útiles

3.3.1. Herramientas de comunicación

3.3.2. Herramientas de colaboración

3.3.3. Calendario colaborativo

3.3.4. Herramientas de gestión de proyectos

3.3.5. Herramientas de evaluación y retroalimentación

3.3.6. Herramientas de seguridad y privacidad

3.3.7. Herramientas de capacitación en línea

Actividades finales

**Bibliografía**

**Comercial**

ZONA CENTRO

Norma Amezola

Tf: 52 1 56 2575 0552

E-MAIL: norma.amezola@paraninfo.mx

ZONA NORTE Y SUR

Nancy Ochoa
TF: 52 1 81 8362 1055
nancy.ochoa@paraninfo.mx
ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN
Guadalupe Gallegos
ventas@paraninfo.mx
52 5 52 4992 649