Paraninfo

UF0341 - Contratación laboral

Editorial: Paraninfo
Autor: MARÍA JESÚS FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, GEMA CAMPIÑA DOMÍNGUEZ
Clasificación: Certificados Profesionales > Administración y Gestión
Tamaño: 17 x 24 cm.
Páginas: 204
ISBN 13: 9788428369176
ISBN 10: 8428369178
Precio sin IVA: $ 310.00 Mxn
Precio con IVA: $ 310.00 Mxn
Fecha publicacion: 13/08/2024

Sinopsis

Este manual ofrece una visión de la evolución del derecho laboral, de cómo se han plasmado los derechos de los trabajadores recogidos en la Constitución española de 1978 en las principales normas que lo integran, así como el análisis de las relaciones jurídicas que surgen por el contrato de trabajo.

Se estudian los contratos laborales, desde su nacimiento hasta su extinción, los derechos y obligaciones que generan para las partes y el modo en que el Estado vela y exige el cumplimiento de unas normas mínimas en las que debe desarrollarse la prestación laboral. También se analizan las coberturas estatales ante situaciones por las que puede pasar el trabajador durante su vida laboral y a la finalización de esta.

Asimismo, se aborda la gestión del personal a su servicio que llevan a cabo las empresas para el control interno de las obligaciones laborales y el mantenimiento actualizado de la información relativa a sus recursos humanos.

Cada epígrafe se complementa con una batería de preguntas, que contribuirán al afianzamiento de los conceptos aprendidos; las soluciones están disponibles en www.paraninfo.es.

La obra responde a los contenidos establecidos en la unidad formativa UF0341 *Contratación laboral*, incardinada dentro del MF0237_3 *Gestión administrativa de personal* y perteneciente al certificado profesional ADGD0208 *Gestión integrada de recursos humanos*, regulado por el RD 1210/2009, de 17 de julio, y modificado por el RD 645/2011, de 9 de mayo.

María Jesús Fernández Hernández y **Gema Campiña Domínguez** son licenciadas en Derecho. Funcionarias de carrera desde 2004, ejercen su actividad docente como profesoras técnicas de Formación Profesional dentro de la especialidad de Procesos de Gestión Administrativa.

Indice

1. Legislación básica de aplicación en derecho laboral

1.1. El derecho laboral y sus fuentes

1.1.1. Las disposiciones legales y reglamentarias del Estado

1.1.2. Los convenios colectivos

1.1.3. La voluntad de las partes

1.1.4. Los usos y costumbres locales y profesionales

1.1.5. Los principios generales del derecho laboral

1.2. La Constitución española .

1.2.1. Derecho de participación en la vida política, económica, cultural y social y garantías del principio de legalidad

1.2.2. El derecho al trabajo

1.2.3. Ejercicio de profesiones tituladas y régimen de colegios profesionales

1.2.4. La libertad de empresa y protección de su ejercicio

1.2.5. La garantía de asistencia y prestaciones en situación de necesidad

1.2.6. Sometimiento pleno de las administraciones públicas a las leyes y al derecho

1.3. El Estatuto de los Trabajadores

1.3.1. De la relación individual del trabajo

1.3.2. De los derechos y deberes de las partes

1.3.3. De la representación colectiva y de los convenios colectivos

1.3.4. De la negociación colectiva

1.4. Ley Orgánica de Libertad Sindical. Acción sindical. Régimen jurídico. Representación sindical

1.5. Ley General de la Seguridad Social

1.5.1. Campo de aplicación

1.5.2. Régimen General y Regímenes Especiales

1.5.3. Entidades gestoras y servicios comunes

1.6. Inscripción de las empresas en la Seguridad Social

1.6.1. Obligaciones de las empresas

1.6.2. Tramitación, documentación y plazos

1.6.3. Irrenunciabilidad de los derechos de la Seguridad Social

1.7. Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Objeto y carácter de la norma. Ámbito de aplicación

1.7.1. La actuación de las administraciones públicas en materia de salud laboral

1.8. La negociación colectiva. Concepto y clases de convenios. Contenido de los convenios

Actividades

2. Contratación de recursos humanos

2.1. Organismos y órganos que intervienen en relación con el contrato de trabajo

2.1.1. En materia de contratación laboral

2.1.2. En materia de Seguridad Social

2.1.3. En materia de seguridad y salud laboral

2.1.4. Documentación y trámites previos al inicio de la relación laboral

2.2. El contrato de trabajo. Concepto y clases. Modalidades de contratación laboral y requisitos. Bonificacions y reducciones a la contratación laboral

2.3. Obligaciones con la Seguridad Social derivadas del contrato de trabajo

2.3.1. Sujetos obligados. Afiliaciones, altas, bajas y variaciones de datos de los trabajadores

2.3.2. Tramitación, documentación y plazos

Actividades

3. Modificación, suspensión y extinción de las condiciones de trabajo

3.1. Modificación de las condiciones de trabajo. Movilidad funcional. Movilidad geográfica. Modificación sustancial de las condiciones de trabajo

3.2. Suspensión del contrato de trabajo

3.2.1. Mutuo acuerdo de las partes y causas consignadas válidamente en el contrato

3.2.2. Incapacidad temporal

3.2.3. Maternidad, paternidad, adopción o acogimiento

3.2.4. Riesgo durante el embarazo y la lactancia

3.2.5. Ejercicio de cargo público representativo

3.2.6. Privación de libertad del trabajador mientras no exista sentencia condenatoria

3.2.7. Suspensión de empleo y sueldo por razones disciplinarias

3.2.8. Fuerza mayor temporal

3.2.9. Causas económicas, técnicas, organizativas o de producción

3.2.10. Excedencias

3.2.11. Ejercicio del derecho de huelga o cierre legal de la empresa

3.3. Extinción del contrato de trabajo

3.3.1. Mutuo acuerdo entre las partes

3.3.2. Causas consignadas válidamente en el contrato de trabajo .

3.3.3. Expiración del tiempo convenido para la realización de una obra o servicio

3.3.4. Voluntad del trabajador: dimisión o resolución del contrato

3.3.5. Situaciones que afectan al trabajador: muerte, incapacidad permanente y jubilación

3.3.6. Situaciones que afectan al empresario: muerte, incapacidad permanente y jubilación

3.3.7. Causas objetivas: ineptitud, falta de adaptación, amortización de puestos de trabajo, otros

3.3.8. Formas y efectos de la extinción por causas objetivas

3.3.9. Despido colectivo basado en causas económicas, técnicas, organizativas, de producción o fuerza mayor

3.4. Indemnizaciones en función del tipo de extinción del contrato practicado. Despido disciplinario, forma y efectos

3.5. Actuaciones ante la jurisdicción social en los distintos supuestos de sanción, modificación y extinción del contrato

3.5.1. Acto de conciliación

3.5.2. Demanda ante el juzgado de lo social

3.5.3. Sentencias

3.5.4. Recursos

Actividades

4. Mantenimiento, control y actualización del fichero de personal

4.1. La información al empleado. Obligaciones del trabajador en la comunicación de variaciones de datos. Normas internas de control de presencia

4.1.1. La información al empleado

4.1.2. Obligaciones del trabajador en la comunicación de variaciones de datos

4.1.3. Normas internas de control de presencia

4.2. El expediente del trabajador. Datos identificativos del empleado. Contratos y modificaciones. Documentación fiscal. Curriculum vitae. Historial formativo y titulaciones. Informes de evaluación del desempeño. Incidencias. Otras

4.3. Las comunicaciones en la gestión administrativa del personal

4.3.1. Con el interesado

4.3.2. Con las áreas implicadas en la administración de recursos humanos

4.3.3. Con los representantes de los trabajadores

4.3.4. Con la Seguridad Social

4.3.5. Con la jurisdicción social

4.3.6. Otras comunicaciones

4.4. Procedimientos de seguridad y control de asistencia

4.4.1. Con el interesado

4.4.2. Con las áreas implicadas en la administración y gestión de recursos humanos, en cumplimiento de la legalidad vigente

Actividades

Comercial
ZONA CENTRO
Norma Amezola
Tf: 52 1 56 2575 0552
E-MAIL: norma.amezola@paraninfo.mx
ZONA NORTE Y SUR
Nancy Ochoa
TF: 52 1 81 8362 1055
nancy.ochoa@paraninfo.mx
ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN
Guadalupe Gallegos
ventas@paraninfo.mx
52 5 52 4992 649