Paraninfo

Operaciones administrativas de compraventa Edición 2025

Editorial: Paraninfo
Autor: CARLOS ALBERT MAGRO
Clasificación: Ciclos Formativos > Administración y Gestión
Tamaño: 21 x 27 cm.
Páginas: 246
ISBN 13: 9788428369732
ISBN 10: 8428369739
Precio sin IVA: $ 720.00 Mxn
Precio con IVA: $ 720.00 Mxn
Fecha publicacion: 23/05/2025

Sinopsis

Con un enfoque dinámico, visual e interactivo
ara aprender gestión administrativa
de forma eminentemente práctica.

Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de Operaciones Administrativas de Compraventa, del Ciclo Formativo de grado medio en Gestión Administrativa, perteneciente a la familia profesional de Administración y Gestión.

El enfoque innovador de *Operaciones administrativas de compraventa combina* explicaciones teóricas con una fuerte apuesta por la interactividad: **incluye más de 90 vídeos explicativos y 80 test interactivos** accesibles mediante códigos QR, que permite al alumnado aprender a su ritmo y reforzar los contenidos de manera visual y atractiva.

Cada unidad combina teoría y práctica con situaciones reales que giran en torno a una empresa ficticia. El alumnado desarrolla un reto profesional en el que se convierte en protagonista de la historia, resol-viendo tareas propias del entorno administrativo, con herramientas de gestión reales como el programa de gestión FACTUSOL. El libro incluye además actividades propuestas, resueltas, casos prácticos y materiales complementarios disponibles en **www.paraninfo.es** para reforzar el aprendizaje.

Carlos Albert Magro, autor del libro, es docente desde 2003 y acumula más de 15.000 horas de experiencia en formación para el empleo y la formación en empresas. Especializado en áreas como contabilidad, fiscalidad, gestión financiera y administrativa, también ha trabajado como contable en una asesoría, lo que le ha permitido

crear contenidos que conectan la teoría con la realidad del mundo laboral.

Indice

1. Organización y estructura comercial de la empresa; **2.** Cálculos comerciales en la actividad de compraventa; **3.** Contrato de compraventa; **4.** Elaboración de documentos de compraventa (1); **5.** Elaboración de documentos de compraventa (2) – factura; **6.** Medios de cobro y pago al contado; **7.** Medios de cobro y pago aplazado; **8.** Impuesto sobre el valor añadido; **9.** Gestión y valoración de existencias.

Comercial
ZONA CENTRO
Norma Amezola
Tf: 52 1 56 2575 0552
E-MAIL: norma.amezola@paraninfo.mx
ZONA NORTE Y SUR
Nancy Ochoa
TF: 52 1 81 8362 1055
nancy.ochoa@paraninfo.mx
ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN
Guadalupe Gallegos
ventas@paraninfo.mx
52 5 52 4992 649