Paraninfo

Habilidades personales y sociales para el empleo

Editorial: Paraninfo
Autor: SOLEDAD CARRASCO FERNÁNDEZ
Clasificación: Especialidades formativas > Formación complementaria
Tamaño: 17 x 24 cm.
Páginas: 102
ISBN 13: 9788428371292
ISBN 10: 8428371296
Precio sin IVA: $ 290.00 Mxn
Precio con IVA: $ 290.00 Mxn
Fecha publicacion: 02/07/2025

Sinopsis

Habilidades personales y sociales para el empleo es una guía práctica diseñada para facilitar la inserción laboral, que aborda los aspectos clave para acceder al mundo laboral.

El apartado de habilidades sociolaborales muestra cómo ser proactivo, resolver conflictos de manera efectiva y adaptarse a diversos contextos laborales.

La unidad dedicada a la comunicación proporciona herramientas para expresarse con claridad, practicar la escucha activa y comunicar con eficacia.

En cuanto a la gestión emocional, se ofrecen pautas para identificar y controlar las emociones, mantener la motivación y reforzar la autoestima.

Además, el capítulo dedicado a los equipos de trabajo explora cómo colaborar, liderar y maximizar las capacidades profesionales en entornos grupales.

Cada unidad incluye ejemplos prácticos, casos resueltos y cuestionarios de autoevaluación que enriquecen el aprendizaje. Las soluciones están disponibles en www.paranifo.es.

Esta obra es una herramienta eficaz para enfrentar con éxito los retos del empleo, mejorando la empleabilidad y contribuyendo a construir relaciones sólidas en el ámbito laboral.

Soledad Carrasco Fernández es licenciada en Derecho, cuenta con una dilatada experiencia como docente de FP y colaboradora de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid como creadora de contenidos multimedia.

Indice

1. Habilidades sociolaborales básicas

1.1. Descripción de las habilidades sociolaborales

1.1.1. Clasificación de las habilidades sociolaborales

1.1.2. Las habilidades y competencias transversales

1.2. La responsabilidad como competencia laboral

1.2.1. Elementos clave de la responsabilidad en el ámbito laboral

1.2.2. Herramientas para fomentar la responsabilidad laboral

1.3. Las competencias de iniciativa y autonomía

1.3.1. La autonomía

1.3.2. La iniciativa

Actividades finales

2. La comunicación desde mis capacidades en el entorno laboral

2.1. Competencias y habilidades de comunicación

2.1.1. Comunicación en el entorno personal

2.1.2. Comunicación en el entorno social

2.1.3. Comunicación en el entorno laboral

2.2. Elementos y principios comunicativos

2.2.1. Elementos del proceso de comunicación

2.2.2. El proceso de comunicación en las relaciones comerciales

2.2.3. Barreras en la comunicación

2.3. Comunicación oral y no verbal

2.3.1. La comunicación oral

2.3.1.1. Características de la comunicación oral

2.3.1.2. Los registros del habla

2.3.1.3. Entrenamiento en habilidades de comunicación oral

2.3.1.4. Clases de comunicación oral

2.3.2. La comunicación no verbal

2.3.2.1. La voz

2.3.2.2. La distancia interpersonal

2.3.2.3. El lenguaje corporal

2.4. Comunicación escrita

2.4.1. Características y requisitos de la comunicación escrita

2.4.2. Entrenamiento en habilidades de comunicación escrita

Actividades finales

3. Gestión emocional en el entorno laboral

3.1. Identificación de las emociones y estados de ánimo

3.1.1. Identificación de las emociones

3.1.2. Los estados de ánimo

3.2. Gestión de la autoestima

3.2.1. Autoestima en el ámbito laboral

3.2.2. Acciones de fomento de la autoestima en el ámbito laboral

3.2.3. Test de autoestima

3.2.3.1. Test de Rosenberg
3.2.3.2. Cuestionario «Cómo me valoro»
3.3. Autoconcepto y empoderamiento
3.3.1. Componentes del autoconcepto
3.3.2. El empoderamiento
3.3.3. Clases de empoderamiento
Actividades finales
4. Miembro activo en un equipo de trabajo
4.1. Definición de grupos y equipos de trabajo
4.1.1. Grupo de trabajo
4.1.2. Equipos de trabajo
4.2. El trabajo en equipo como competencia profesional
4.3. La toma de decisiones
4.4. Análisis y resolución de conflictos
4.4.1. Clases de conflictos de equipo
Actividades finales

Comercial
ZONA CENTRO
Norma Amezola
Tf: 52 1 56 2575 0552
E-MAIL: norma.amezola@paraninfo.mx
ZONA NORTE Y SUR
Nancy Ochoa
TF: 52 1 81 8362 1055
nancy.ochoa@paraninfo.mx
ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN
Guadalupe Gallegos
ventas@paraninfo.mx
52 5 52 4992 649