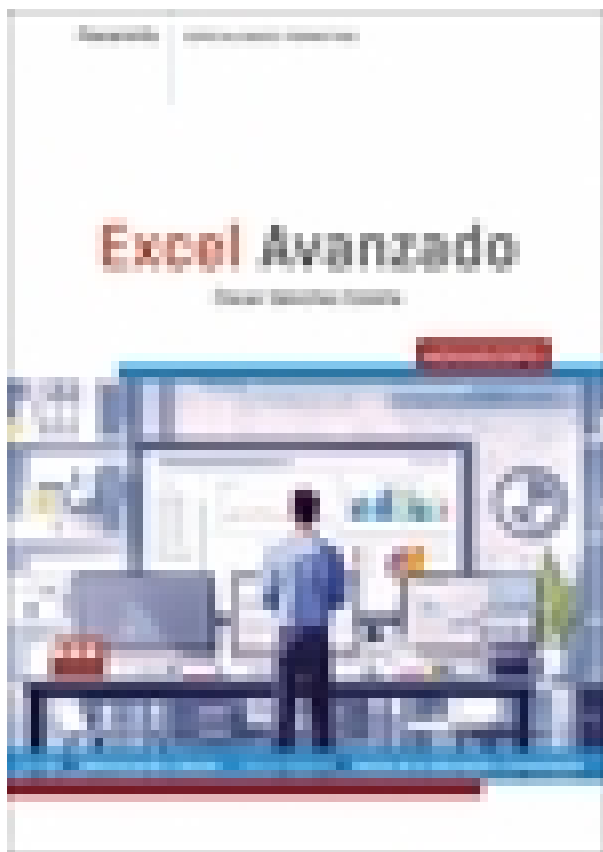




Editorial: Paraninfo

Autor: ÓSCAR SÁNCHEZ ESTELLA

Clasificación: Especialidades formativas > Administración y Gestión

Tamaño: 17 x 24 cm.

Páginas: 152

ISBN 13: 9788428371308

ISBN 10: 842837130X

Precio sin IVA: \$ 480.00 Mxn

Precio con IVA: \$ 480.00 Mxn

Fecha publicacion: 01/04/2025

Sinopsis

Este manual responde a la especialidad formativa **ADGG020PO**, denominada **Excel Avanzado**. Con una duración de 20 horas formativas pertenece a la familia profesional de Informática y Comunicaciones y al área profesional de Gestión de la información y la comunicación.

Las ventajas que supone el manejo de Excel son incuestionables. Proporciona herramientas y funciones que se utilizan para llevar a cabo análisis, compartir datos y administrarlos con enorme facilidad. En este libro se muestra de manera práctica y sencilla cómo utilizar funciones anidadas, trabajar con gran cantidad de datos gracias a las tablas dinámicas, diseñar formularios o analizar datos. Asimismo, se incluye un estudio básico de los macros y se explica cómo insertar objetos tales como gráficos de doble eje, mapas o gráficos estadísticos, entre otros.

Con un enfoque netamente práctico este manual responde fielmente al currículo de la especialidad formativa e incorpora una cuidada selección de ejercicios. Las explicaciones vienen acompañadas de imágenes reales, gráficos y ejemplos ilustrativos que ayudan a comprender los porqués y a aprender practicando de forma progresiva y conectada a la realidad.

Los solucionarios de las actividades prácticas están disponibles en www.paraninfo.es

Óscar Sánchez Estella cuenta con una amplia experiencia docente en Formación Profesional y Universidad.

Autor de numerosos libros de contenido ofi mático, ha sido tutor de cursos de informática tanto presenciales como *online*.

Índice

Introducción

1. Funciones

1.1. Anidar funciones

Actividades finales

2. Bases de datos

2.1. Filtros avanzados

2.2. Validación de datos

2.3. Depurar bases de datos: valores únicos

Actividades finales

3. Formularios: botones de formularios

Actividades finales

4. Vistas

4.1. Agrupar y desagrupar

4.2. Autoesquema

Actividades finales

5. Estructuras de control

5.1. Dominio de tablas dinámicas

5.1.1. Creación de una tabla dinámica

5.1.2. Modificación de una tabla dinámica

5.1.3. Aplicación de filtros en una tabla dinámica

5.2. Consolidación de datos

Actividades finales

6. Análisis de datos

6.1. Buscar objetivo

6.2. Escenarios

6.3. Tablas de una y dos variables

Actividades finales

7. Solver: plantillas

Actividades finales

8. Macros

8.1. Grabación de macros. Creación de macros

8.2. Reproducción de macros

8.3. Eliminación de macros

8.4. Crear iconos y botones que ejecuten macros

8.5. Seguridad de macros

Actividades finales

9. Obtención de datos externos

9.1. Desde Acces

9.2. Desde texto

9.3. Otras posibilidades

9.4. Conexión con Access: importación. Vinculación

10. Rangos

10.1. Nombres

10.2. Modificar rangos

10.3. Quitar duplicados

Actividades finales

11. Inserción de objetos

11.1. Gráficos

11.1.1. Creación de un gráfico

11.1.2. Elementos de un gráfico

11.1.3. Modificación de un gráfico

11.1.4. Tipos de gráficos

11.1.5. Borrado de un gráfico

11.2. Imágenes

11.3. Inserción de formas predefinidas

11.4. Texto artístico

11.5. Otros elementos

Actividades finales

Comercial

ZONA CENTRO

Norma Amezola

Tf: 52 1 56 2575 0552

E-MAIL: norma.amezola@paraninfo.mx

ZONA NORTE Y SUR

Nancy Ochoa

TF: 52 1 81 8362 1055

nancy.ochoa@paraninfo.mx

ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

Guadalupe Gallegos

ventas@paraninfo.mx

52 5 52 4992 649