

Gestión básica de bases de datos con Access 2016



Editorial: Paraninfo

Autor: ÓSCAR SÁNCHEZ ESTELLA

Clasificación: Especialidades formativas > Transversal

Tamaño: 17 x 24 cm.

Páginas: 142

ISBN 13: 9788428371629

ISBN 10: 8428371628

Precio sin IVA: \$ 340.00 Mxn

Precio con IVA: \$ 340.00 Mxn

Fecha publicacion: 23/04/2025

Sinopsis

Este libro explica de forma detallada y sencilla los aspectos más destacados de la base de datos Microsoft Access 2016. Aprenderás fácilmente cuáles son todos los elementos que contiene este programa: tablas, consultas, formularios e informes, y cómo utilizarlos de la forma más adecuada según las características de la organización. Descubrirás cómo integrar gráficos e imágenes en los formularios y en los informes, dándoles la apariencia ideal a la hora de introducir datos o presentar la información, y consiguiendo el dominio necesario para desenvolverte con soltura en el entorno Access. El contenido responde a la especialidad formativa **CTRD0003**, denominada **Gestión básica de bases de datos con Access 2016**. Se trata de una especialidad de carácter intersectorial (digital/ofimática/TIC), con una duración de 45 horas.

Estructurado en cuatro módulos, todas las explicaciones son claras, sencillas, didácticas y prácticas. El texto viene acompañado de imágenes reales, gráficos y ejemplos ilustrativos, que ayudan a comprender los porqués y a aprender practicando con actividades que completan el estudio de forma progresiva y enfocada a la realidad. Asimismo, incorpora una completa propuesta de ejercicios prácticos cuyo solucionario están disponible en www.paraninfo.es.

Óscar Sánchez Estella cuenta con una amplia experiencia docente en Formación Profesional y universidad. Autor de numerosos libros de contenido ofimático, ha sido tutor de cursos de informática tanto presenciales como *online*.

Indice

1. Introducción entorno Access

Introducción

1.1. Exploración del *backoffice* y de las diferentes opciones de la aplicación

1.1.1. La ventana de la aplicación de base de datos

1.1.2. Elementos básicos de una base de datos

1.2. Creación de bases de datos en blanco y configuración inicial

1.3. Reutilización y adaptación de plantillas incluidas

1.4. Opciones de anclado y accesos directos a documentos

1.5. Impresión

2. Bases de datos relacionales

Introducción

2.1. Modelo entidad-relación

2.2. Normalización de tablas (formas normales)

2.2.1. Primera forma normal

2.2.2. Segunda forma normal

2.2.3. Tercera forma normal

2.3. Tipos de clave

2.4. Tipos de relaciones

2.4.1. Integridad referencial.

3. Tablas y consultas

Introducción

3.1. Creación de tablas en vista *Diseño* u *Hoja de datos*

3.2. Tipos de datos

3.3. Propiedades de datos

3.4. Triggers

3.5. Introducción de datos y manipulación de registros

3.5.1. Introducción de datos en la tabla

3.5.2. Movimientos por los campos y registros de una tabla

3.5.3. Creación de filtros

3.5.4. Ordenación alfabética de campos

3.5.5. Creación de índices en campos

3.5.6. Asignación de clave principal

3.5.7. Creación de relaciones

Actividades finales

4. Consultas, formularios e informes

Introducción

4.1. Creación de consultas

4.1.1. Parámetros para creación de consultas

4.1.2. Consultas de selección

4.1.3. Consultas de acción

4.1.4. Consultas de referencias cruzadas

4.1.5. Consultas con varias tablas

- 4.1.6. Consultas que calculan totales
- 4.1.7. Consultas de parámetros
- 4.2. Gestión de formularios
 - 4.2.1. Creación de formularios
 - 4.2.2. Disposición y organización de campos
 - 4.2.3. Personalización
- 4.3. Gestión de informes
 - 4.3.1. Creación de informes
 - 4.3.2. Personalización
 - 4.3.3. Impresión
- Actividades finales

Comercial

ZONA CENTRO

Norma Amezola

Tf: 52 1 56 2575 0552

E-MAIL: norma.amezola@paraninfo.mx

ZONA NORTE Y SUR

Nancy Ochoa

TF: 52 1 81 8362 1055

nancy.ochoa@paraninfo.mx

ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

Guadalupe Gallegos

ventas@paraninfo.mx

52 5 52 4992 649