Paraninfo

UF0048 - Procesos de gestión de departamentos del área de alojamiento

Editorial: Paraninfo
Autor: IGNACIO SANZ SÁNCHEZ
Clasificación: Certificados Profesionales > Hostelería y Turismo
Tamaño: 17 x 24 cm.
Páginas: 228
ISBN 13: 9788428396813
ISBN 10: 8428396817
Precio sin IVA: $ 410.00 Mxn
Precio con IVA: $ 410.00 Mxn
Fecha publicacion: 26/05/2016

Sinopsis

La planificación y organización de los distintos departamentos en las entidades de alojamiento turístico son indispensables para que estas funcionen correctamente.
A través de este libro aprenderemos a definir planes que resulten adecuados para las distintas áreas y a analizar la gestión y control del presupuesto. Por otra parte, estudiaremos las estructuras organizativas y funcionales propias de cada tipo de establecimiento y los métodos para la definición de puestos de trabajo y selección de personal, analizando la función gerencial de integración del mismo y las técnicas de dirección aplicables en los distintos departamentos. Cada capítulo se complementa con actividades de autoevaluación cuyas soluciones están disponibles en www.paraninfo.es.
Los contenidos se corresponden con los establecidos para la UF0048 *Procesos de gestión de departamentos del área de alojamiento* (70 h), incardinada en el MF 0265_3 *Gestión de departamentos del área de alojamientos,* transversal a los certificados HOTA0308 *Recepción en alojamientos* y HOTA0208 *Gestión de pisos y limpieza en alojamientos,* ambos regulados por el RD 1376/2008, de 1 de agosto, y modificados por el RD 619/2013, de 2 de agosto.

Ignacio Sanz Sánchez ejerce su labor docente como profesor de ciclos formativos.

Indice

Introducción normativa

1. La planificación en las empresas y entidades de alojamiento

1.1. La planificación en el proceso de administración

1.2. Principales tipos de planes: objetivos, estrategias y políticas. Relación entre ellos

1.2.1. Terminología de la planificación

1.3. Pasos lógicos del proceso de planificación como enfoque racional para establecer objetivos, tomar decisiones y seleccionar medios en las distintas empresas y entidades del subsector

1.3.1. Pasos lógicos del proceso de planificación

1.3.2. Herramientas e instrumentos en la planificación

1.4. Revisión periódica de los planes en función de la aplicación de los sistemas de control característicos de estas empresas

EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN

2. Gestión y control presupuestarios en las áreas de alojamiento

2.1. Concepto y propósito de los presupuestos. Justificación

2.1.1. Concepto de presupuesto

2.1.2. Función y justificación de los presupuestos

2.2. La gestión presupuestaria en función de sus etapas fundamentales: previsión, presupuesto y control

2.3. Definición de ciclo presupuestario

2.4. Diferenciación y elaboración de los tipos de presupuestos más característicos para las áreas de alojamiento

2.4.1. Técnicas de elaboración de presupuestos

2.4.2. Tipos de presupuestos

EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN

3. Estructura financiera de las empresas y áreas de alojamiento

3.1. Inversión y su concepto. Viabilidad de la inversión. Clasificación de inversiones. Tipos de inversiones

3.1.1. Inversión y su concepto

3.1.2. Viabilidad de la inversión

3.1.3. Clasificación de inversiones

3.1.4. Tipos de inversiones

3.2. Identificación y caracterización de fuentes de financiación

3.2.1. Fuentes de financiación propias

3.2.2. Fuentes de financiación ajenas

3.2.3. Otras fuentes de financiación

3.3. Relación óptima entre recursos propios y ajenos

3.3.1. Estructura económica y financiera de la empresa

3.3.2. Relación óptima entre recursos propios y ajenos

3.3.3. Relación entre ratios y financiación

3.4. Ventajas y desventajas de los principales métodos para evaluar inversiones según cada tipo de alojamiento. Aplicaciones informáticas

3.4.1. Métodos estáticos

3.4.2. Métodos dinámicos

3.4.3. Aplicaciones informáticas

EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN

4. Evaluación de costes, productividad y análisis económico para áreas de alojamiento

4.1. Estructura de la cuenta de resultados en las áreas de alojamiento

4.2. Tipos y cálculo de costes

4.2.1. Tipos de costes

4.2.2. Cálculo de costes

4.3. Cálculo y análisis de productividad y de puntos muertos de explotación o umbrales de rentabilidad, utilizando herramientas informáticas

4.4. Aplicación de métodos para la determinación, imputación, control y evaluación de consumos

4.4.1. Métodos para la determinación e imputación de costes

4.5. Identificación de parámetros establecidos para evaluar: ratios y porcentajes. Márgenes de beneficio y rentabilidad

4.5.1. Revenue management

EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN

5. La organización en los establecimientos de alojamiento

5.1. Interpretación de las diferentes normativas sobre autorización y clasificación de establecimientos de alojamiento

5.2. Tipología y clasificación de los establecimientos de alojamiento

5.3. Naturaleza y propósito de la organización y relación con otras funciones gerenciales

5.4. Patrones básicos de departamentalización tradicional en las áreas de alojamiento: ventajas e inconvenientes

5.5. Diferenciación de los objetivos de cada departamento del área de alojamiento y distribución de funciones

5.6. Estructuras y relaciones departamentales externas características de los distintos tipos de alojamientos

5.6.1. Estructuras organizativas en la empresa

5.6.2. Relaciones interdepartamentales en el establecimiento de alojamiento

5.6.3. Relaciones externas de los establecimientos de alojamiento

5.7. Circuitos, tipos de información y documentos internos y externos que se generan en el marco de tales estructuras y relaciones interdepartamentales

5.7.1. Documentos internos

5.7.2. Documentos externos

5.8. Definición de puestos de trabajo y selección de personal en las áreas de alojamiento: principales métodos para la definición de puestos correspondientes a trabajadores semicualificados y cualificados de tales áreas. Principales métodos para la selección de trabajadores semicualificados y cualificados en tales áreas

5.8.1. Principales métodos para la definición de puestos correspondientes a trabajadores semicualificados y cualificados de tales áreas

5.8.2. Principales métodos para la selección de trabajadores semicualificados y cualificados en tales áreas

EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN

6. La función de integración de personal en los departamentos de pisos y recepción

6.1. Definición y objetivos

6.2. Relación con la función de organización

6.3. Manuales de operaciones de los departamentos de pisos y recepción: análisis, comparación y redacción

6.4. Programas de formación para el personal dependiente de los departamentos de pisos y recepción: análisis, comparación y propuestas razonadas

6.5. Técnicas de comunicación y de motivación adaptadas a la integración de personal: identificación y aplicaciones

EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN

7. La dirección de personal en el área de alojamiento

7.1. La comunicación en las organizaciones de trabajo: procesos y aplicaciones

7.1.1. Tipos de comunicación en la organización

7.1.2. Redes de comunicación formal

7.1.3. Dificultades y problemas en la comunicación

7.2. Negociación en el entorno laboral: procesos y aplicaciones

7.3. Solución de problemas y toma de decisiones

7.4. El liderazgo de las organizaciones: justificación y aplicaciones

7.5. Dirección, dinamización de equipos y reuniones de trabajo

7.5.1. Dirección y gestión

7.5.2. Dinamización de equipos

7.5.3. Reuniones de trabajo

7.6. La motivación en el entorno laboral

7.6.1. Práctica motivacional

7.6.2. La desmotivación

EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN

8. Aplicaciones informáticas específicas para la administración de áreas de alojamiento

8.1. Tipos y comparación

8.2. Programas a medida y oferta estándar del mercado

8.3. Utilización

EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN

Bibliografía

Webgrafía

Legislación

Comercial

ZONA CENTRO

Norma Amezola

Tf: 52 1 56 2575 0552

E-MAIL: norma.amezola@paraninfo.mx

ZONA NORTE Y SUR

Nancy Ochoa

TF: 52 1 81 8362 1055

nancy.ochoa@paraninfo.mx

ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

Guadalupe Gallegos

ventas@paraninfo.mx

52 5 52 4992 649